


**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari 2020 s.d. 30 Desember 2020

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14			
1	Pelaksanaan Rekapitulasi absen yang tepat waktu di Aplikasi Komdanas	0	12	Laporan	100	12	bln	-	12	Laporan	100	12	bln	0	100.00
2	Pelaksanaan Kelengkapan data Pegawai di Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian	0	19	Sistem	100	12	bln	-	17	Sistem	89	12	bln	0	79.63
3	Pelaksanaan Pembaharuan SK-SK, SPMJ, SPMT, Papan DUK dan Bezetting	0	130	Surat	100	12	bln	-	123	Surat	90	12	bln	0	85.15
4	Pelaksanaan Memenuhi Undangan / Sosialisasi	0	40	Kegiatan	100	12	bln	-	36	Kegiatan	85	12	bln	0	76.50
5	Pelaksanaan Bimtek/Diklat untuk Pegawai dan Hakim	0	40	Usulan	100	12	bln	-	36	Usulan	85	12	bln	0	76.50
6	Pelaksanaan surat-surat keluar dan surat masuk		200	Surat	100	12	bln	-	200	Surat	100	12	bln	0	100.00
7	Pelaksanaan Pembuatan ASKES/BPJS, KARIS/KARSU, TASPEN, KARPEG	0	5	Berkas	100	12	bln	-	2	Berkas	85	12	bln	0	85.00
8	Pelaksanaan Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikkan Pangkat	0	5	Berkas	100	12	bln	-	5	Berkas	100	12	bln	0	100.00
9	Pelaksanaan Penyusunan Pengusulan Mutasi, Pemberhentian dan Pensiun	0	3	Berkas	100	12	bln	-	3	Berkas	100	12	bln	0	100.00
10	Pelaksanaan Pembuatan Surat-Surat Cuti	0	35	Surat	100	12	bln	-	32	Surat	90	12	bln	0	82.29
11	Pelaksanaan Penyusunan Pembuatan SKP	0	19	Berkas	100	12	bln	-	17	Berkas	85	12	bln	0	76.05
12	Pelaksanaan Pengarsipan Surat-surat dan Berkas Pegawai	0	28	Surat	100	12	bln	-	28	Surat	100	12	bln	0	100.00
13	Pelaksanaan Pembuatan Notulen Rapat	0	20	Berkas	100	12	bln	-	20	Berkas	100	12	bln	0	100.00
14	Pelaksanaan Pembuatan Pakta Integritas	0	28	Surat	100	12	bln	-	28	Surat	100	12	bln	0	100.00

II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:															
1															
2															
3															
	(kreatifitas)														
<b>Nilai Capaian SKP</b>											<b>90.08</b>	<b>(Baik)</b>			

Kupang, 30 Desember 2020  
Pejabat Penilai,  
  
**ABDUL GANI, S.Si., S.H.**  
Mayor Cptk MRP 11040004250977

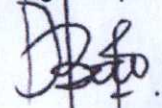


**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ABDUL GANI, S.Si., S.H.	1	Nama	DELMY B. SABLOIT, A.Md		
2	NRP	11040004250977	2	NIP	198301262009042001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Mayor Chk	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)		
4	Jabatan	Wakil Kepala	4	Jabatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala		
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer III-15 Kupang	5	Unit Kerja	Pengadilan Militer III-15 Kupang		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Pelaksanaan Rekapitulasi absen yang tepat waktu di Aplikasi Komdanas		Laporan	100	12	bln	-
2	Pelaksanaan Kelengkapan data Pegawai di Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian		Sistem	100	12	bln	-
3	Pelaksanaan Pembaharuan SK-SK, SPMJ, SPMT, Papan DUK dan Bezetting		Surat	100	12	bln	-
4	Pelaksanaan Memenuhi Undangan / Sosialisasi		Kegiatan	100	12	bln	-
5	Pelaksanaan Bimtek/Diklat untuk Pegawai dan Hakim		Usulan	100	12	bln	-
6	Pelaksanaan surat-surat keluar dan surat masuk		Surat	100	12	bln	-
7	Pelaksanaan Pembuatan ASKES/BPJS, KARIS/KARSU, TASPEN, KARPEG		Berkas	100	12	bln	-
8	Pelaksanaan Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikkan Pangkat		Berkas	100	12	bln	-
9	Pelaksanaan Penyusunan Pengusulan Mutasi, Pemberhentian dan Pensiun		Berkas	100	12	bln	-
10	Pelaksanaan Pembuatan Surat-Surat Cuti		Surat	100	12	bln	-
11	Pelaksanaan Penyusunan Pembuatan SKP		Berkas	100	12	bln	-
12	Pelaksanaan Pengarsipan Surat-surat dan Berkas Pegawai		Surat	100	12	bln	-
13	Pelaksanaan Pembuatan Notulen Rapat		Berkas	100	12	bln	-
14	Pelaksanaan Pembuatan Pakta Integritas		Surat	100	12	bln	-


  
 Pejabat Penilai,  
**ABDUL GANI, S.Si., S.H.**  
 Mayor Chk NRP 11040004250977

Kupang, 04 Januari 2021  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**DELMY B. SABLOIT, A.Md**  
 NIP. 198301262009042001

Catatan :  
 \* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
<b>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)</b>		<b>90.08</b>	<b>x 60%</b>	54.05
<b>b. Perilaku Kerja</b>	1. Orientasi Pelayanan	84	(Baik)	
	2. Integritas	80	(Baik)	
	3. Komitmen	80	(Baik)	
	4. Disiplin	85	(Baik)	
	5. Kerjasama	80	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	80	(Baik)	
	7. Jumlah	489		
	8. Nilai rata – rata	97.80	(Sangat Baik)	
	<b>9. Nilai Perilaku Kerja</b>	<b>97.80</b>	<b>x 40%</b>	39.12
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>				<b>93.17</b>
				<b>Sangat Baik)</b>

**5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIIL YANG DINILAI (APABILA ADA)**

Tanggal, .....

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal, .....

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal, .....

8. REKOMENDASI  
DAPAT DIPROMOSIKAN

9. DIBUAT TANGGAL : 30 Desember 2020  
PEJABAT PENILAI

**ABDUL GANI, S.Si., S.H.**  
Mayor Chk NRP 11040004250977

10 DITERIMA TANGGAL : 4 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

**DELMY B. SABLOIT, A.Md**  
198301262009042001

11. DITERIMA TANGGAL : 4 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT PENILAI

**MASYKUR, S.T., S.H., M.H.**  
Letnan Kolonel Chk NRP 11970020230871



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN : 02 Januari s/d 30 Desember 2020

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
a.	N a m a	DELMY B. SABLOIT, A.Md
b.	N I P	198301262009042001
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda (III/a)
d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Ortalak
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Militer III-15 Kupang
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
a.	N a m a	ABDUL GANI, S.Si., S.H.
b.	N R P	1107004250977
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Mayor Chk
d.	Jabatan/Pekerjaan	Wakil Kepala
e.	Unit Organisasi	PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a.	N a m a	MASYKUR, S.T., S.H., M.H.
b.	N R P	11970020230871
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Letnan Kolonel Chk
d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pengadilan Militer III-15 Kupang
e.	Unit Organisasi	PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG