

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	ABDUL GANI, S.Si.,S.H.	1	Nama	DIANA R. LAISKODAT				
2	NIP	11040004250977	2	NIP	196901311991032002				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Mayor Chk/IVa	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/d)				
4	Jabatan	Wakil Kepala	4	Jabatan	Kasubag Umum dan Keuangan				
5	Unit Kerja	PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG	5	Unit Kerja	PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Menerima dan membubuhkan paraf pada laporan keuangan rekonsiliasi SAIBA		0	12	Dokumen	100	12	BLN	-
2	Memeriksa kelengkapan dokumen permintaan uang makan pegawai		0	12	Dokumen	100	12	BLN	-
3	Memeriksa kelengkapan dokumen permintaan gaji pegawai		0	3	Dokumen	100	12	BLN	-
4	Menandatangani SPM dan menguji kelengkapan administrasi		0	190	Dokumen	100	12	BLN	-
5	Mengupload SPM melalui aplikasi ESPM			190	Dokumen	100	12	BLN	-
6	Mendownload nomor SP2D dan mencatat nomor SP2D tersebut ke dalam aplikasi SAS		0	190	Dokumen	100	12	BLN	
7	Memantau dan menguji pengajuan gaji		0	12	Dokumen	100	12	BLN	-
8	Memantau mengotrol pengajuan uang makan		0	12	Dokumen	100	12	BLN	
9	Memeriksa pengelolaan barang persediaan ATK		0	12	Dokumen	100	12	BLN	
10	Memantau pengelolaan perpustakaan		0	12	Dokumen	100	12	BLN	
11	Membaca dan meneruskan surat masuk kepada pimpinan		0	535	Dokumen	100	12	BLN	-
12	Membaca dan mengoreksi surat-surat keluar		0	405	Dokumen	100	12	BLN	

Pejabat Penilai,

ABDUL GANI, S.Si.,S.H.
Mayor Chk NRP 11040004250977

Kupang, 31 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DIANA R. LAISKODAT
NIP. 196901311991032002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Jangka waktu penilaian 02 Januari 2021 s/d 30 Januari 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kual/M ut u	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/M ut u	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Menerima dan membubuhkan paraf pada laporan keuangan rekonsiliasi SAIBA	0	12	Dokumen	100	12	BLN	0	12	Dokumen	100	12	BLN	276.00	92.00
2	Memeriksa kelengkapan dokumen permintaan uang makan pegawai	0	12	Dokumen	100	12	BLN	0	12	Dokumen	85	12	BLN	276.00	92.00
3	Memeriksa kelengkapan dokumen permintaan gaji pegawai	0	12	Dokumen	100	12	BLN	0	12	Dokumen	85	12	BLN	276.00	92.00
4	Menandatangani SPM dan menguji kelengkapan administrasi	0	190	Dokumen	100	12	BLN	0	190	Dokumen	85	12	BLN	276.00	92.00
5	Mengupload SPM melalui aplikasi ESPM	0	190	Dokumen	100	12	BLN	0	190	Dokumen	100	12	BLN	276.00	92.00
6	Mendownload nomor SP2D dan mencatat nomor SP2D tersebut ke dalam aplikasi SAS	0	190	Dokumen	100	12	BLN	0	190	Dokumen	100	12	BLN	276.00	92.00
7	Memantau dan menguji pengajuan gaji	0	12	Dokumen	100	12	BLN	0	12	Dokumen	100	12	BLN	276.00	92.00
8	Memantau mengotrol pengajuan uang makan	0	12	Dokumen	100	12	BLN	0	12	Dokumen	100	12	BLN	276.00	92.00
9	Memeriksa pengelolaan barang persediaan ATK	0	12	Dokumen	100	12	BLN	0	12	Dokumen	100	12	BLN	276.00	92.00
10	Memantau pengelolaan perpustakaan	0	12	Dokumen	100	12	BLN	0	12	Dokumen	100	12	BLN	276.00	92.00
11	Membaca dan meneruskan surat masuk kepada pimpinan	0	535	Dokumen	100	12	BLN	0	396	Dokumen	84	12	BLN	148.04	49.35
12	Membaca dan mengoreksi surat-surat keluar	0	405	Dokumen	100	12	BLN	0	251	Dokumen	61	12	BLN	123.95	41.32
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:															
1	Sebagai penanda tangan SPM														
2	Menguji kelengkapan administrasi keuangan														
3															
	(kreatifitas)														
Nilai Capaian SKP												84.22	(Baik)		

Kupang, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

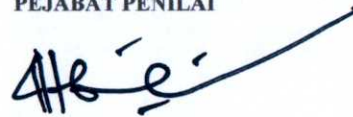
ABDUL GANI, S.Si.,S.H.
Mayor Chk NRP 11040004250977

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		84.22	x 60%	50.53
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86	(Baik)	
	2. Integritas	83	(Baik)	
	3. Komitmen	86	(Baik)	
	4. Disiplin	87	(Baik)	
	5. Kerjasama	86	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	87	(Baik)	
	7. Jumlah	515		
	8. Nilai rata – rata	85.83	(Baik)	
	9. Nilai Perilaku Kerja	85.83	x 40%	34.33
NILAI PRESTASI KERJA				84.87
				(Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal,				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,

8. REKOMENDASI
DAPAT DIPROMOSIKAN

9. DIBUAT TANGGAL : 31 Desember 2020
PEJABAT PENILAI



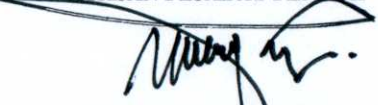
ABDUL GANI, S.Si., S.H.
Mayor Chk NRP 11040004250977

10 DITERIMA TANGGAL : 31 Desember 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



DIANA R. LAISKODAT
NIP. 196901311991032002

11. DITERIMA TANGGAL : 31 Desember 2020
ATASAN PEJABAT PENILAI



MASYKUR, S.T., S.H., M.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11970020230871



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 02 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
a.	N a m a	DIANA R. LAISKODAT
b.	N I P	196901311991032002
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata (III/d)
d.	Jabatan/Pekerjaan	Kasubbag Umum dan Keuangan
e.	Unit Organisasi	PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG
2.	PEJABAT PENILAI	
a.	N a m a	ABDUL GANI, S.Si., S.H.
b.	N I P	11040004250977
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Mayor Chk, Gol. IVa
d.	Jabatan/Pekerjaan	Wakil Kepala
e.	Unit Organisasi	PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a.	N a m a	Masykur, S.T., S.H., M.H.
b.	N I P	11970020230871
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Letnan Kolonel Chk
d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pengadilan Militer III-15 Kupang
e.	Unit Organisasi	PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG